

CHECKLIST VERPLICHTINGEN VZW'S

Categorie	Verplichting	Frequentie	Status ✓
Administratie	Algemene vergadering organiseren en jaarrekening goedkeuren	Jaarlijks	
	Raad van bestuur samenroepen	Jaarlijks / vaker	
	Vzw-gegevens correct vermelden op alle documenten	Doorlopend	
	Ledenregister en notulen bijhouden	Doorlopend	
	Statuten en wijzigingen publiceren in Staatsblad	Bij wijziging	
Fiscaliteit	Rechtspersonenbelasting (Biztax) indienen	Jaarlijks	
	Patrimoniumbelasting indienen (indien van toepassing)	Jaarlijks	
	Fiscale fiches indienen (indien van toepassing)	Jaarlijks	
	UBO-register aanvullen of aanpassen	Doorlopend	
	BTW-verplichtingen nakomen (indien van toepassing)	Doorlopend	
Boekhouding	Jaarrekening opmaken en neerleggen bij NBB (voor grote vzw's)	Jaarlijks	
	Kasboek / boekhouding correct bijhouden	Doorlopend	
Verzekeringen	Vrijwilligersverzekering burgerlijke aansprakelijkheid	Jaarlijks	
	Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering controleren/vernieuwen (aanbevolen)	Jaarlijks	